




УТВЕРЖДАЮ

Директор ОБУ «Реабилитационный
центр Липецкой области»


Н.А. Черкасова
09.01.2024

**План мероприятий
областного бюджетного учреждения
«Реабилитационный центр Липецкой области»
по предупреждению коррупции на
2024 г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции			
1.1.	Изучение законодательства РФ, Липецкой области о противодействии коррупции	ведущий юрисконсульт	постоянно
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы действующих локальных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	комиссия по противодействию коррупции	в течение года
1.3.	Анализ локальных нормативно-правовых актов Учреждения в целях приведения их в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	ведущий юрисконсульт	постоянно
1.4.	Приведение в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции локальных нормативно-правовых актов Учреждения	директора филиалов, ведущий юрисконсульт	в течение месяца со дня внесения изменений в федеральные и (или) региональные нормативно-правовые акты
2. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений			
2.1.	Ознакомление работников учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	главный специалист, специалист по кадрам	постоянно
2.2.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	главный специалист, специалист по кадрам	постоянно
2.3.	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах работников, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях	главный специалист, специалист по кадрам	постоянно

	выявления возможного конфликта интересов		
2.4.	Организация проверок представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	главный специалист, специалист по кадрам	при приеме на работу, в течение года
2.5.	Осуществление разъяснительной работы по соблюдению сотрудниками учреждений ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции	главный специалист, специалист по кадрам, ведущий юристконсульт	при приеме на работу, в течение года
2.6.	Анализ сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при приеме на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	главный специалист, специалист по кадрам	при приеме на работу
3. Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений			
3.1.	Обеспечение профессиональной ответственности руководителей филиалов и структурных подразделений за состояние антикоррупционной работы в филиалах и отделениях: проведение планёрок, совещаний, собраний	руководители филиалов и структурных подразделений	в течение года
3.2.	Организация информационно-разъяснительной работы с работниками учреждения по антикоррупционному законодательству	ведущий юристконсульт	постоянно
3.3.	Проведение занятий с работниками по правовому просвещению и ознакомлению с законодательством, в том числе по вопросам противодействия коррупции, ответственности за коррупционные правонарушения	ведущий юристконсульт	в течение года
3.4.	Проведение бесед (иных форм работы) по правовой тематике с получателями социальных услуг	педагог-психолог воспитатели	в течение года
3.5.	Обеспечение функционирования собственного сайта	ведущий юристконсульт ведущий системный администратор	постоянно
3.6.	Мониторинг размещения информации в подразделе по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения	ведущий юристконсульт ведущий системный администратор	постоянно
3.7.	Обеспечение организации защиты и работы с конфиденциальными данными и персональными данными сотрудников и получателей социальных услуг	ведущий юристконсульт	постоянно

3.8.	Обеспечение соблюдения сотрудниками учреждения общих принципов служебного поведения в соответствии с Кодексом служебной этики сотрудников учреждения	комиссия по противодействию коррупции	постоянно
3.9.	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	комиссия по противодействию коррупции	постоянно
3.10.	Ведение мониторинга, выявление и устранение коррупционных рисков, а также причины и условий коррупции при размещении государственных заказов	заместитель директора, начальник отдела организационной и финансовой работы	при размещении государственных заказов
3.11.	Проведение служебных проверок по обращениям граждан на предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями сотрудников учреждения	комиссия по противодействию коррупции	при поступлении жалобы
3.12.	Проведения анализа жалоб на действия сотрудников на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции	комиссия по противодействию коррупции	по мере поступления
3.13.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников учреждения и урегулированию конфликта интересов	администрация учреждения комиссия по противодействию коррупции	постоянно
3.14.	Осуществление внутреннего контроля по оказанию социальных услуг гражданам и реализации ИППСУ и ИПРА	комиссия по противодействию коррупции	1 раз в квартал и по мере необходимости
3.15.	Предоставление в установленном порядке в управление социальной политики Липецкой области руководством учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи	директор учреждения, директор филиала	до 30 апреля
3.16.	Проведение ознакомления работников по роспись с содержанием законодательных актов в части антикоррупционного законодательства	главный специалист, специалист по кадрам	при приеме на работу
3.17.	Проведение с работниками учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприняться окружающими как обещание или	ведущий юрисконсульт, руководители филиалов и структурных подразделений	постоянно

	предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку		
3.18.	Формирование в коллективе учреждения обстановки нетерпимости к фактам взятничества и проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	комиссия по противодействию коррупции	постоянно
3.19.	Проведение анализа нарушений работниками учреждения Правил внутреннего трудового распорядка, положений кодекса этики и служебного поведения	комиссия по противодействию коррупции	ежеквартально
3.20.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникающих у сотрудников учреждения	комиссия по противодействию коррупции	постоянно
3.21.	Уточнение перечня коррупционно-опасных функций учреждения, карты коррупционных рисков	ведущий юристконсульт	до 01.08.2024г.
3.22.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	ведущий юристконсульт	ежегодно 9 декабря
4. Совершенствование деятельности в сфере закупок для государственных нужд и эффективного расходования бюджетных средств			
4.1.	Ежегодный анализ расходования бюджетных средств	заместитель директора	в течение года
4.2.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	заместитель директора	постоянно
4.3.	Обеспечение внутреннего контроля за исполнением контрактных обязательств, прозрачностью процедур в сфере закупок для государственных нужд	заместитель директора	постоянно в течение года
4.4.	Проведение анализа эффективности использования средств областного бюджета, предоставляемых им для закупок продуктов питания, мягкого инвентаря, оборудования, а также проведения капитального ремонта и реконструкции и др.	директор	постоянно
4.5.	Выявление и минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд	директор, заместитель директора, начальник отдела организационной и финансовой работы	постоянно
4.6.	Проведение обучения сотрудников по вопросам закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд и специализированной подготовки, направленной на осознание рисков, сопряженных с коррупцией	начальник отдела организационной и финансовой работы	постоянно
5. Совершенствование системы учета государственного имущества			

5.1.	Проведение проверок использования государственного имущества	начальник отдела организационной и финансовой работы	ежеквартально
5.2.	Проведение проверок хранения, приемки и выдачи материальных ценностей, составление отчетности	начальник отдела организационной и финансовой работы	постоянно
6. Повышение качества профессиональной подготовки специалистов в сфере организации противодействия коррупции			
6.1.	Повышение квалификации должностных лиц, в должностные обязанности которых входит профилактика коррупционных и иных правонарушений	ведущий юрист-консультант	по мере необходимости
7. Повышение эффективности деятельности учреждения по противодействию коррупции			
7.1.	Анализ применения Антикоррупционной политики учреждения и, при необходимости, ее пересмотр	ведущий юрист-консультант	постоянно
7.2.	Актуализация плана по противодействию коррупции учреждения	ведущий юрист-консультант	по необходимости
7.3.	Подготовка и сдача отчетности	ведущий юрист-консультант	по запросу